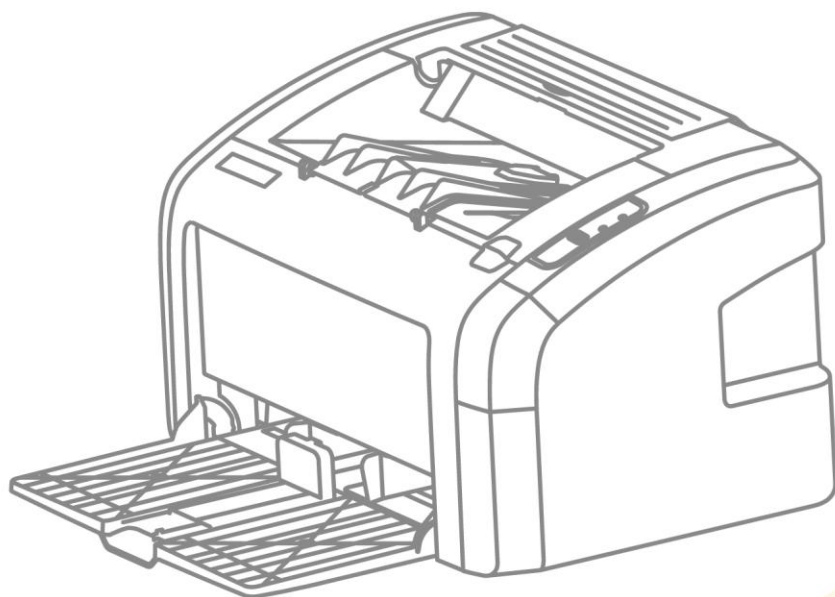


捷跃[®]

激光打印机用户手册

Laser JY-P2206NW



珠海天威泛凌贸易有限公司

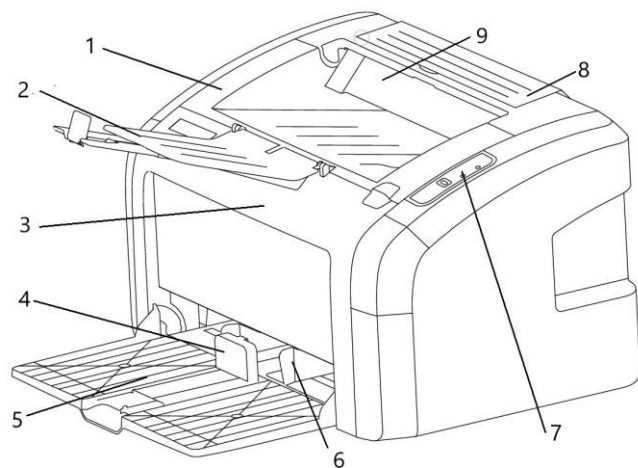
目 录

| | |
|-------------------------------|----|
| 1. 产品描述..... | 1 |
| 1.1 部件名称..... | 1 |
| 1.2 控制面板..... | 3 |
| 2. 基本操作..... | 4 |
| 2.1 安装打印机..... | 4 |
| 2.1.1 安装硒鼓..... | 4 |
| 2.1.2 连接电源..... | 5 |
| 2.1.3 连接 USB 电缆..... | 6 |
| 2.1.4 配置网络..... | 7 |
| 2.1.5 驱动安装..... | 13 |
| 2.1.6 环境..... | 13 |
| 2.2 使用纸张..... | 14 |
| 2.2.1 选择纸张..... | 14 |
| 2.2.2 安装纸张..... | 16 |
| 2.2.3 使用特殊介质打印..... | 17 |
| 2.3 使用 TCP/IP 方式安装网络打印驱动..... | 20 |
| 2.4 打印..... | 26 |
| 2.4.1 开始打印..... | 26 |
| 2.4.2 取消打印..... | 29 |
| 2.4.3 云打印..... | 30 |
| 3. 维护打印机..... | 37 |
| 3.1 清洁打印机..... | 37 |
| 3.1.1 清洁纸盘区域..... | 37 |
| 3.1.2 清洁硒鼓区域..... | 38 |
| 3.2 更换硒鼓..... | 39 |
| 3.3 存放硒鼓..... | 40 |
| 4. 故障处理..... | 41 |

| | | |
|-------|---------------------|----|
| 4.1 | 打印机故障 | 41 |
| 4.2 | 画质故障 | 43 |
| 4.3 | 卡纸 | 45 |
| 5. | 客户支持 | 49 |
| 5.1 | 保修信息 | 49 |
| 5.1.1 | 寻求帮助 | 49 |
| 5.1.2 | 提供信息 | 49 |
| 5.2 | 保修范围 | 50 |
| 附录 1 | 电子信息产品污染控制的说明 | 51 |
| 附录 2 | | 52 |

1. 产品描述

1.1 部件名称



1 上盖

2 出纸托纸架

3 前盖

4 进纸托纸架滑块

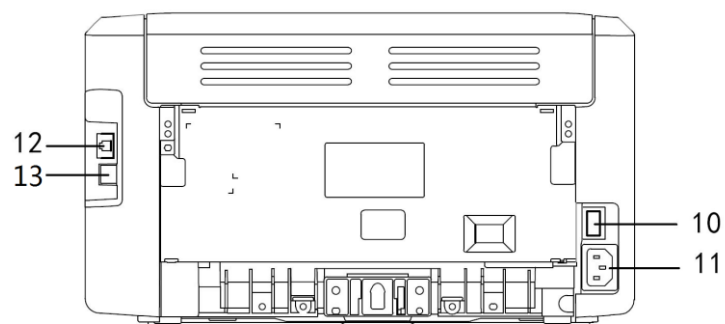
5 前挡板（纸盘）

6 底盘调节器

7 控制面板

8 定影开盖

9 出纸口



10 电源开关

11 电源插座

12 网络端口

13 USB 端口

1.2 控制面板



| 序号 | 名称 | 说明 |
|----|---------|--|
| 1 | 【电源】指示灯 | <ul style="list-style-type: none">电源接通时，指示灯常亮；电源断开时，指示灯熄灭。 |
| 2 | 【报警】指示灯 | 打印机故障时指示灯闪烁。 |
| 3 | 【功能】键 | <ul style="list-style-type: none">缺纸时放入纸张，按下【功能】键，自动进纸；开机状态，短按【功能】键 3 次后，按住【功能】键 3 秒，打印自检页。 |

2. 基本操作

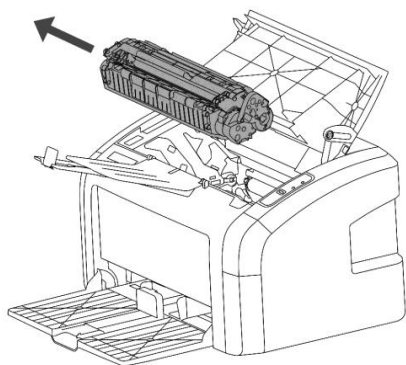
2.1 安装打印机

2.1.1 安装硒鼓

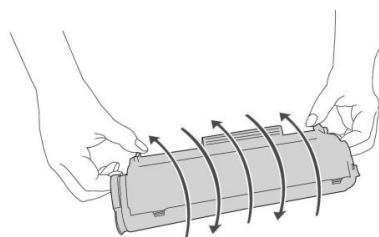
注意：

- 该使用的硒鼓是特定硒鼓，为保证正常工作，请使用原装正品。
- 在硒鼓放入打印机之前，请勿拆开硒鼓的包装。如果未包装的硒鼓放置很长时间，寿命可能会缩短。
- 如果将未包装的硒鼓直接暴露在阳光或室内光线中，可能会引起损坏。

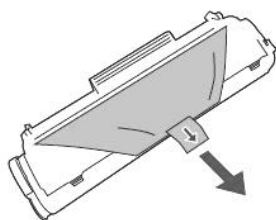
1. 打开上盖，取出硒鼓支撑挡绵等缓冲材，捏住硒鼓把手，取出硒鼓；



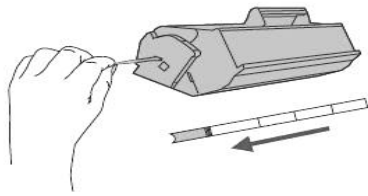
2. 双手握住硒鼓并轻轻晃动数次，以便硒鼓内的碳粉均匀分布；



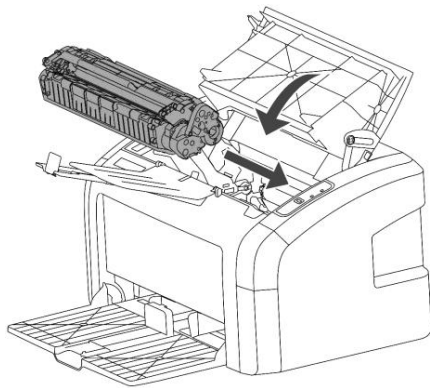
3. 拔掉硒鼓的隔离纸；



-
4. 将硒鼓封条全部拉出；



5. 将硒鼓插入打印机内，确保硒鼓安装到位（直到不能再向下移动旋转为止），关闭打印机上盖。



2.1.2 连接电源

请在推荐的电源范围内使用本打印机。

电源： AC 220V 至 240V， 50/ 60 Hz

电源线（包括延长线）的总长度不应超过 5 米。

请勿与其它高功率电器（如空调、复印机、碎纸机等）共用同一电源线路。如果您无法避免同时使用本机和上述电器，建议您使用变压器或高频噪音过滤器。

如果电源供应不稳定，请使用稳压器。

打开电源

按下电源开关的【 | 】侧打开电源，打开电源后稍等片刻即可进入打印状态。长时间不使用或每天下班时，请关闭打印机电源。

若打印机的电源未接通，请检查打印机与插座之间的电源线是否正确连接。

注意：

请在不使用时，关闭产品电源，断开电源插头，此时产品消耗功率为零。

关闭电源

以下情况，请勿关闭电源。如果关闭电源，正在处理的数据可能被删除。

- 接收数据时
- 打印作业时
- 请在输出完成之后等待 5 秒钟，再关闭打印机电源。

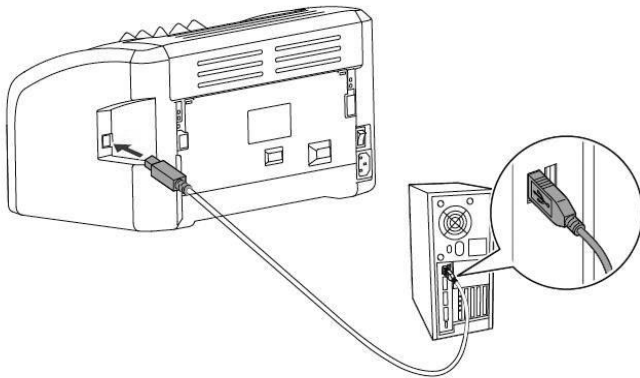
警告：在居住环境中，运行此设备可能会造成无线电干扰。

2.1.3 连接 USB 电缆

标配 USB 2.0 接口电缆。

请确保使用长度不超过 2 米的 USB2.0 接口电缆。

将 USB 电缆的一端插入打印机，将 USB 电缆的另一端插入计算机。



2.1.4 配置网络

一、仅具备有线网络功能机型的配网方法；

➤ 配网需要使用“打印机配网小工具”：

- 1) 打印机插入网线后，开机上电；
- 2) 用 USB 线连接打印机和电脑；
- 3) 在电脑端安装打印机驱动程序；
- 4) 打开“打印机配网小工具”，选择准备配网的“打印机”；



- 5) 可以选择配置“自动（DHCP）”或“设置 IP”模式；
- 6) 如果选择“设置 IP”模式，需要填写 IP 地址等相关信息；
- 7) 信息都准确填写好后，点击【设置】；
- 8) 设置好后，可以打印一张自检页，查看 IP 地址是否已经正确设置。

二、具备无线网络功能机型的配网方法。

➤ 通过“天威移动打印”APP 配置网络。

注意：

- 安卓系统可通过机身“扫描二维码下载打印机驱动文件”二维码或随机光盘来获取“天威移动打印”APP 安装包。
- IOS 系统可通过机身“扫描二维码下载打印机驱动文件”二维码进入官网并获取安装方式。

【方式 1】把打印机配置到无线网络：

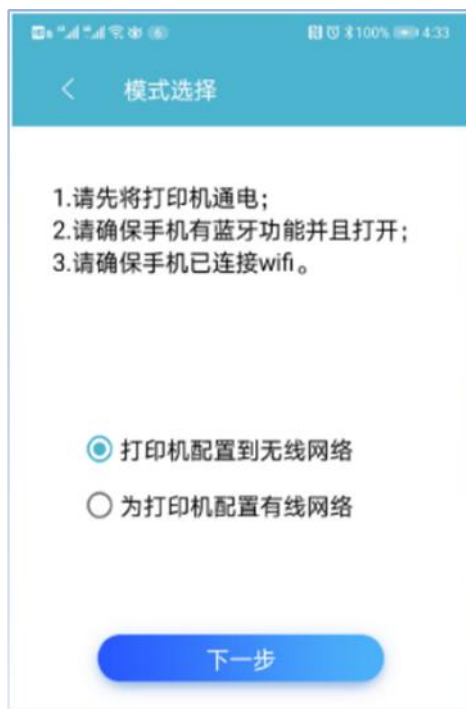
1) 打开“天威移动打印”APP，出现下图，选择“网络配置”；



2) 通过打印机列表找到需要配网的打印机蓝牙名称，例如下图红框内；



3) 选择“打印机配置到无线网络”，点击【下一步】:



4) 点击【更改】，选择需要的无线网络，并输入密码，点击【下一步】，网络自动连接;



5) 连接成功后出现下图;



6) 最后点击【配置完成】。

【方式 2】把打印机配置到有线网络

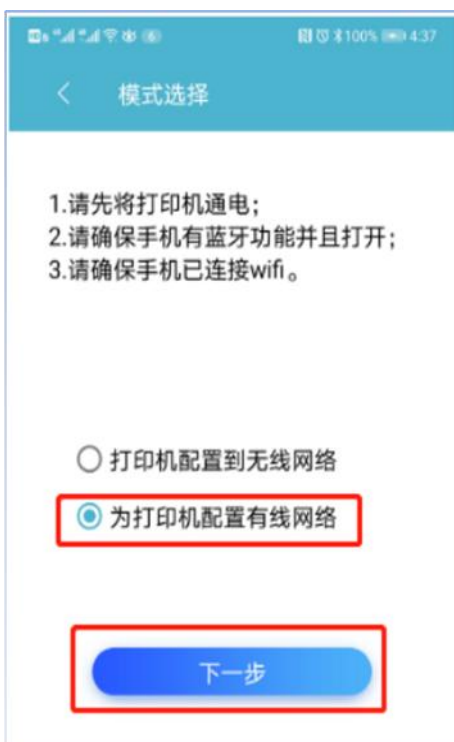
1) 打开“天威移动打印”APP，出现下图，选择“网络配置”;



2) 通过打印机列表找到需要配网的打印机蓝牙名称，例如下图红框内；



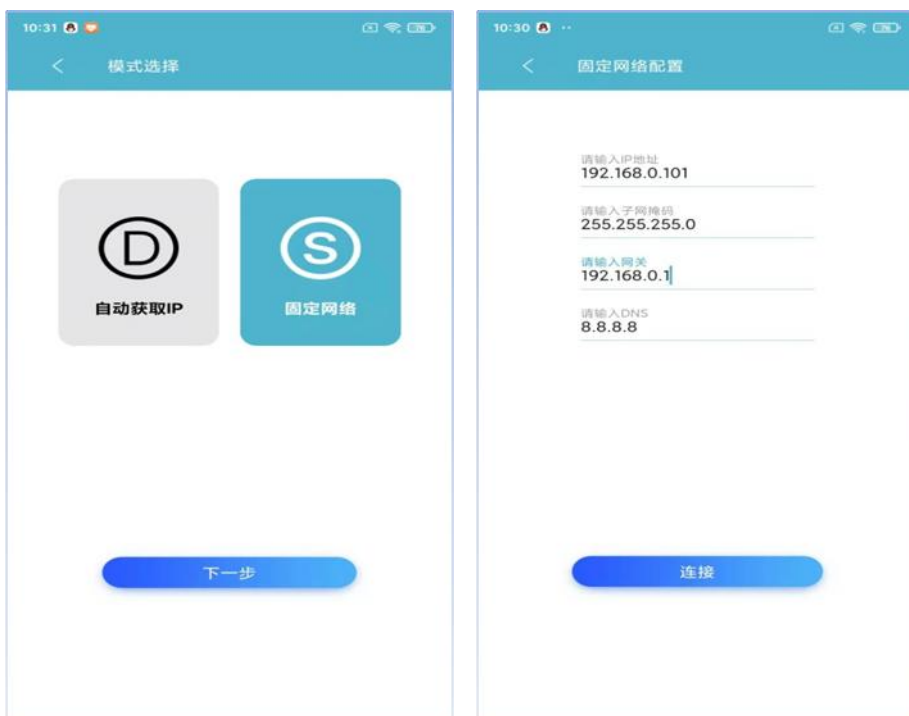
3) 选择“为打印机配置有线网络”，点击【下一步】；



① 如果选择“自动获取 IP”模式，点击【下一步】，自动获取 IP（会显示在界面上）。注意：请记录好这个自动获取到的 IP 地址，在后续电脑端网络打印驱动安装时要用到；



- ② 如果选择“固定网络”模式，点击【下一步】，则需输入“IP 地址、子网掩码、默认网关、DNS 服务器”信息，点击【连接】。



- 4) 配置成功后，请重新启动打印机。

2.1.5 驱动安装

1. 获取打印驱动，可以通过如下方法：
 - ① 扫描机身的二维码下载；
 - ② 从官网下载对应机型的驱动；
 - ③ 随机光盘。
2. 打开驱动安装文件，直接点击 `setup.exe` 文件；
3. 按软件提示操作，安装完成后【设备和打印机】界面会显示打印机型号图标。

2.1.6 环境

- 高速打印时会产生明显的噪音，应将其置于相对独立的工作区域。
- 避免靠近热源，避免多尘与过度潮湿，避免放在容易震动和摇晃的地方。
- 请将机器放置在接近电源插座的地方，以便发生紧急情况时快速从插座中拔出插头。
- 请在通风良好的环境中使用本打印机。
- 请使用接地的电源插座，不要使用转接插头。
- 在换气不畅的房间长时间使用或打印大量文件时，应经常换气保持空气流通。
- 请勿将放置在带有磁性或产生磁场的设备附近。
- 请在以下温度和湿度范围内使用本打印机：
温度：10℃～35℃
湿度：20%RH～80%RH（无凝露）
- 请勿在打印机上放置其他物体。
- 当移动打印机时，请务必保持处于水平状态。
- 请勿将打印机放置在通风口被堵塞的地方，通风口和墙之间保持 10 厘米以上的距离。
- 本产品不会产生明显的臭氧气体。

2.2 使用纸张

2.2.1 选择纸张

为了达到打印机的最佳性能，我们建议您使用规范的纸张。确保纸张质量优良，没有切口、缺口、撕裂、污点、碎屑、灰尘、褶皱、孔隙、卷曲或折边等。如果不清楚装入的纸张类型，请检查纸张的包装标签。

| 症状 | 纸张问题 | 解决方法 |
|------------------------|---------------------------------------|--|
| 打印质量差或附有碳粉 进纸问题 | 太潮、太粗糙、太光滑 或带有凸饰。 这批纸有质量缺陷。 | 使用新开封的 70g/m ² 纸张。 检查打印机，确保选择了正确的纸张类型。 |
| 丢字、卡纸或卷曲 | 存储不当。 | 将纸张平放在防潮包装中。 |
| 灰色背景阴影增强 | 可能过重。 | 使用更轻的纸张。 |
| 过于卷曲 进纸问题 | 太潮湿、纹理方向有误 或纹理结构短。 | 使用长纹理的纸张。 检查打印机，确保选择了正确的纸张类型。 |
| 卡纸或损坏打印机 | 有缺口或孔眼。 | 不适用有缺口或孔眼的纸张。 |
| 进纸问题 | 边缘参差不齐。 | 使用高质量的纸张。 |

注意：

- 打印机通过高温和压力使碳粉熔凝到纸上。确保所用彩色纸张或预打印表单上的油墨能承受的最高温度为 220 °C 保持 0.1 秒钟。
- 使用易燃的打印介质或将异物留在打印机中可能会导致设备过热，在少数情况下可能会引起火灾。
- 使用不符合规格要求的打印介质可能会引起各种问题，或导致需要维修。此类维修不在保修或服务协议之列。

可使用的纸张尺寸

最小：148mm×210mm

最大：216mm×356mm

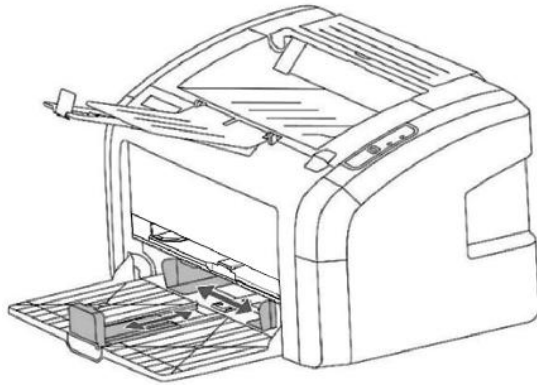
不可使用的纸张

- 不要使用过于粗糙的纸张。
- 不要使用多联表单。
- 如果打印实心图案，不要使用带有水印的纸张。
- 不要使用带有订书钉的纸张。
- 不要使用喷墨专用的相纸。
- 不要使用带有凸饰物或涂层的纸张，也不要使用不适于打印机图像加热组件温度的纸张。
- 不要使用在 0.1 秒内无法承受 200℃ 高温的纸张。

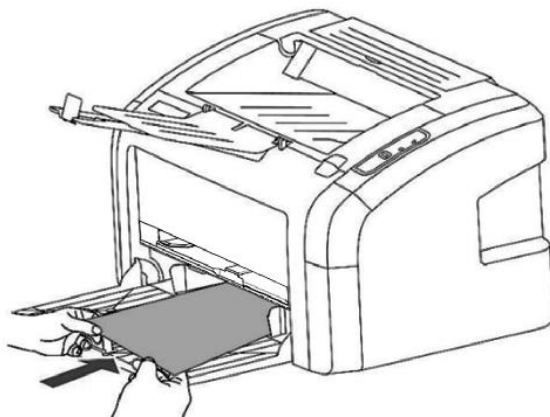
2.2.2 安装纸张

打印机纸盘可容纳多达 160 张标准打印纸，或页数较少、重量较重的纸张。将纸张放入纸盘之前，轻轻扇动纸张，否则，这些纸张可能会相互粘连，导致卡纸或同时向打印机输送多页纸张。

1. 将前挡板展开，移动进纸托纸架滑块和底盘调节器以符合打印纸张尺寸；



2. 装入打印纸张，顶端在前，打印面朝上。为了防止卡纸和歪斜，请务必再调整底盘调节器的宽度。



注意：

在添加新介质时，请确保从纸盘中将所有介质取出，并将一叠新介质弄平。这样有助于防止多页共进，从而减少卡纸。

2.2.3 使用特殊介质打印

注意：

在纸盘中可打印满足要求的特殊介质，特殊介质的尺寸要求与纸张的尺寸要求一致（请参见“[可使用的纸张尺寸](#)”）。

标签

选择标签

请使用专为激光打印机设计的标签，不要将一页标签多次送入打印机，以免损坏打印机。

✧ 选择标签时，请考虑以下因素：

不干胶：粘合剂应在 200℃（即打印机最高温度）下保持稳定。

标签分布：仅使用未暴露衬纸的标签。标签可能会从标签间有间隙的衬纸上脱落，造成严重卡纸。

卷曲度：打印之前，标签平放时向任何方向的卷曲度不能超过 13 毫米。

条件：请勿使用起皱、起泡或有其它剥离迹象的标签。

✧ 确保标签之间没有裸露的粘合材料。裸露区域可使标签在打印期间脱离，从而导致卡纸。暴露的粘合材料还会损坏打印机组件。

✧ 请勿在打印机上多次运行一张由多个标签组成的纸张。背胶只能通过打印机一次。

✧ 请勿使用与衬纸分离的标签，以及起皱，起泡或损坏的标签。

打印标签

仅使用激光专用的标签。

注意：

检查标签，以确保标签没有发生褶皱或卷曲，也没有任何撕裂的边缘或缺损的标签。

1. 装入需要打印的标签，确保顶边在前且要打印的面（粗糙面）朝上；
（请参见“[2.2.2 安装纸张](#)”。）
2. 打印文档。

信封

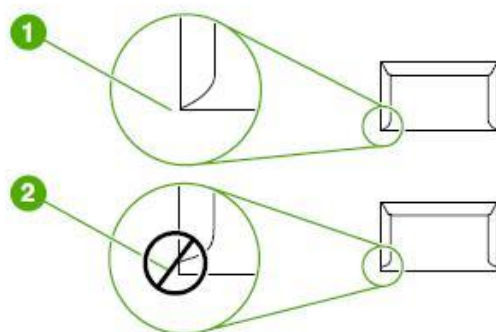
信封结构

信封结构很重要。不仅不同制造商的信封折叠线差异很大，即使是同一制造商的一盒信封也会有不同的折叠线。信封打印是否成功取决于信封的质量。选择信封时，请考虑以下因素：

- 重量：信封纸的重量不应超过 90g/m^2 ，否则可能会卡纸。
- 结构：打印之前，信封应放平，卷曲不超过 6 毫米，不应含有空气。不要使用带有别针、按扣、绑线、孔眼、剪贴画、合成材料、邮票或凸饰物的信封。使用的信封不能带有不需要湿润而通过按压来粘贴的不干胶。
- 条件：确保信封没有褶皱、缺口或损坏。确保信封没有暴露的粘合剂。
- 尺寸：信封尺寸范围从 98 x 191 毫米到 114 x 162 毫米。

双面接缝信封

双面接缝结构的信封在两端纵向接缝，而不是对角线接缝。这种信封可能容易起褶。确保接缝延伸到信封角，如下图所示。



①--可接受的信封结构

②--不可接受的信封结构

带不干胶封条或封舌的信封

带有一个可揭下的不干胶封条或多个封舌（交叠起来可封住信封）的信封，使用的不干胶必须能够承受打印机内约为 200°C 的高温。过多的封舌和封条可能造成起皱、折痕或卡纸。

信封存储

正确地存储信封有利于提高打印质量。信封应平整存储。如果信封中含有空气形成了气泡，打印时可能会起褶。

为获得最佳打印质量，页边距与信封边缘的距离不得小于 15 毫米。避免在信封接缝重叠的区域打印。

打印信封

1. 在装入信封之前，将进纸托纸架向外滑动，比信封略宽；
(请参见“[2.2.2 安装纸张](#)”。)
2. 装入信封时确保顶边在前且要打印的面朝上；
3. 打印文档。

注意：

- 如果信封的短边有封舌，首先应把此边装入打印机。
- 纸盘中可堆叠达 15 个信封。

打印预先打印的表单

该打印机可以在能够承受 200℃ 高温的预打印表单上进行打印。

1. 装纸时顶端在前，打印面朝上。根据纸张宽度调整底盘调节器；
(请参见“[2.2.2 安装纸张](#)”。)
2. 打印文档。

打印自定义尺寸的纸张

1. 装入纸张页之前，应确保它们没有粘在一起；
(请参见“[2.2.2 安装纸张](#)”。)
2. 打印文档。

2.3 使用 TCP/IP 方式安装网络打印驱动

一、支持的操作系统：

- ① Win7 SP1（32 位和 64 位）
- ② Win10 64 位
- ③ Win11 64 位

二、操作说明：

1. 获取打印驱动，可以通过如下方法：

- ① 扫描机身的二维码下载；
- ② 从官网下载对应机型的驱动；
- ③ 随机光盘。

2. 仅具备有线网络功能的机型：

使用“打印机配网小工具”给打印机配网（也就是让打印机入网，拥有局域网的 IP 地址，请参见“[2.1.4 配置网络](#)”）。

3. 具备无线网络功能的机型：

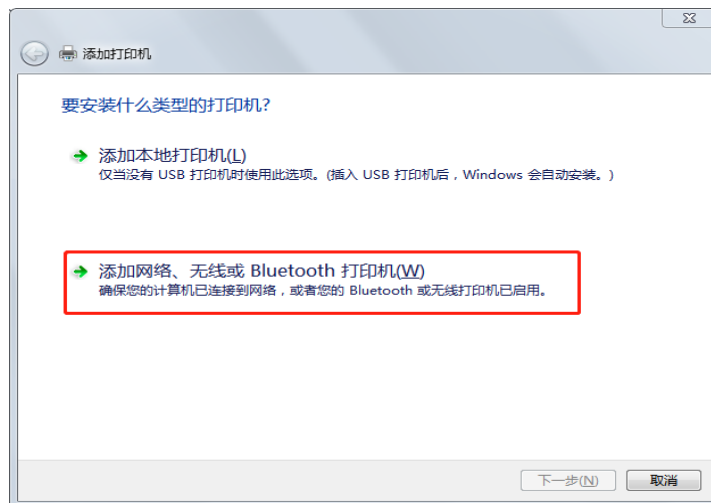
使用“天威移动打印”APP 给打印机配网（也就是让打印机入网，拥有局域网的 IP 地址，请参见“[2.1.4 配置网络](#)”）。

4. 下面以 Win7 环境为例，讲述安装网络打印驱动的方法：

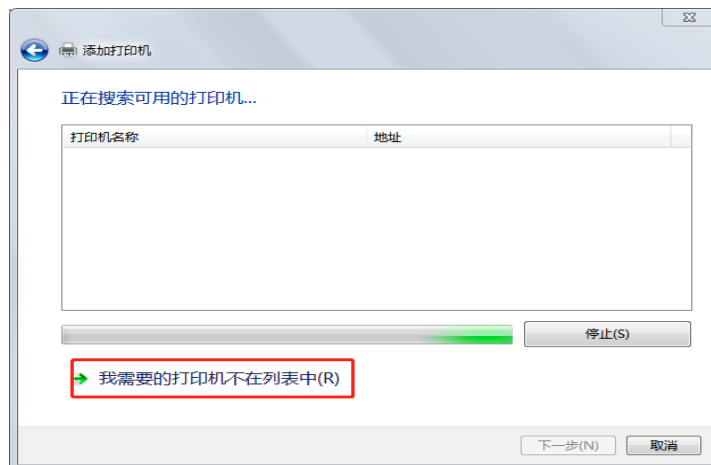
- 1) 在【控制面板】的【设备与打印机】界面，选择“添加打印机”；



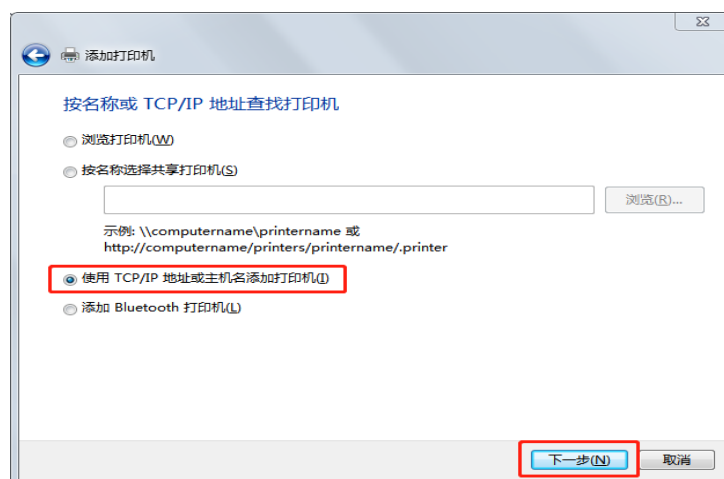
2) 在【添加打印机】界面，选择“添加网络、无线或 Bluetooth 打印机”；



3) 接下来，选择“我需要的打印机不在列表中”；



4) 接下来，选择“使用 TCP/IP 地址或主机名添加打印机”后，点击【下一步】；



- 5) 接下来, 选择“设备类型”, 并填写“主机名或 IP 地址”、“端口名称”后, 点击【下一步】:

键入打印机主机名或 IP 地址

设备类型(T): 自动检测

主机名或 IP 地址(A): 192.168.4.37

端口名称(P): 192.168.4.37

☒ 查询打印机并自动选择要使用的打印机驱动程序(Q)

下一步(N) 取消

* “主机名或 IP 地址”和“端口名称”都填写 IP 地址即可。

- 6) 检测完毕后, 选择“标准: Generic Network Card”后, 点击【下一步】:

需要额外端口信息

网络上没有找到设备。请确定:

1. 设备已打开。
2. 网络已连上。
3. 设备配置正确。
4. 前一页上的地址正确。

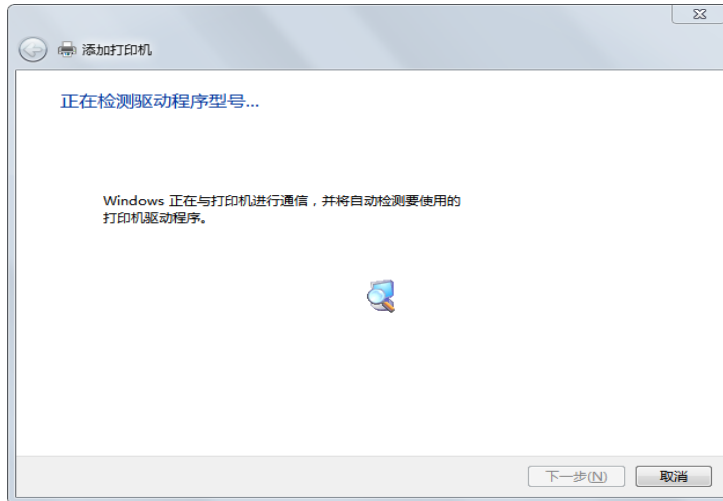
如果您认为地址不正确, 请单击“上一步”返回到上一页, 然后改正地址并在网络上执行另一次搜索。如果您认为地址是正确的, 请选择下面的设备类型。

设备类型

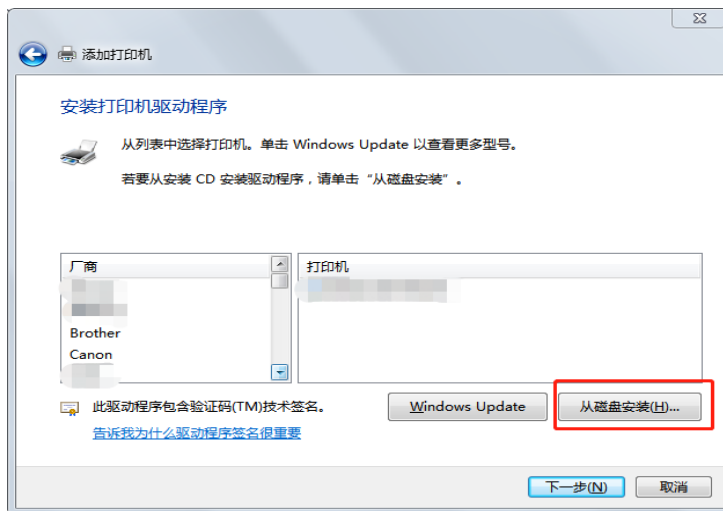
☒ 标准(S) Generic Network Card

☐ 自定义(C) 设置(E)...

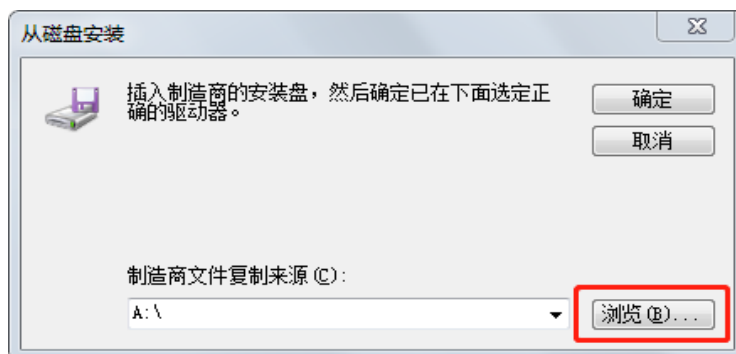
下一步(N) 取消

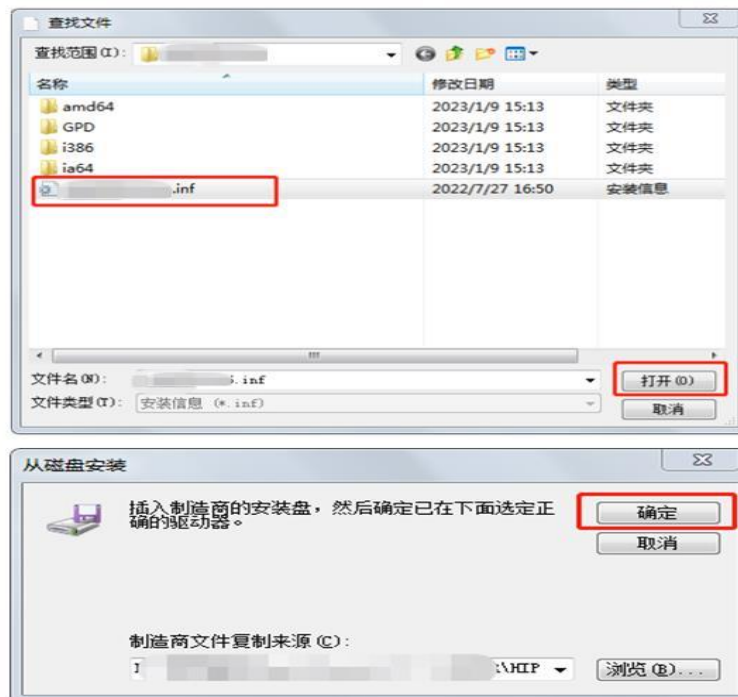


7) 在【安装打印机驱动程序】界面，选择“从磁盘安装”；

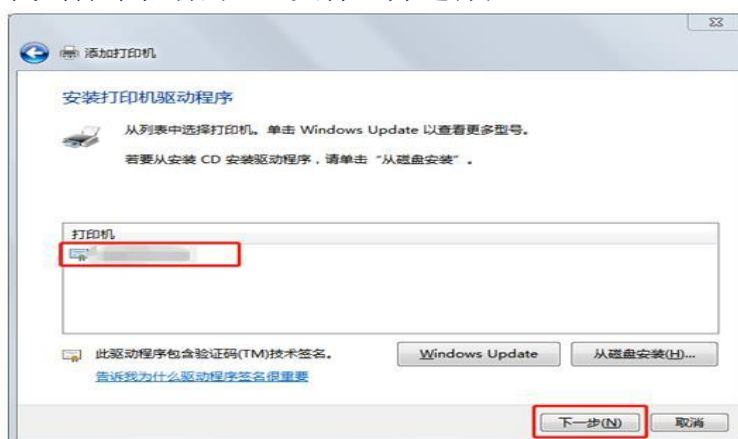


8) 找到打印驱动的 INF 文件，并选择；

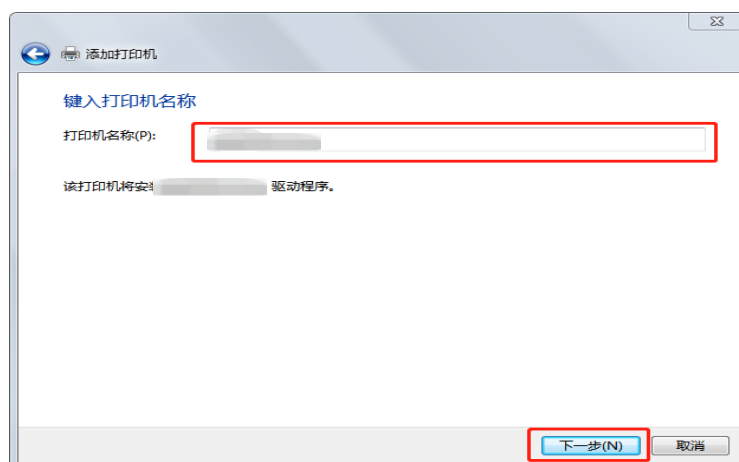




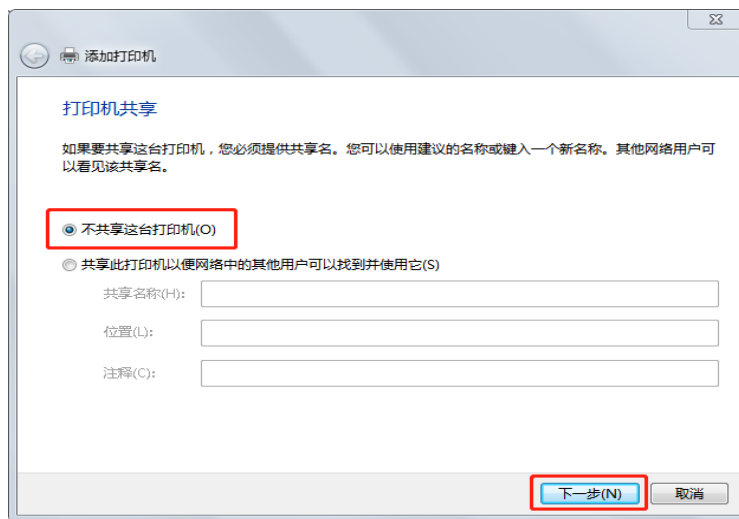
9) 找到打印驱动的 INF 文件，并选择；



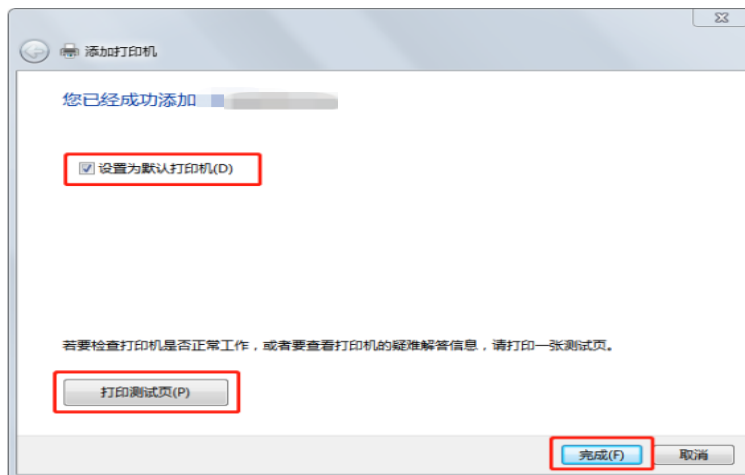
10) 然后，输入“打印机名称”后，点击【下一步】；



11) 然后，选择“不共享这台打印机”后，点击【下一步】；



12) 点击【完成】；



*可以选择“打印测试页”来进行打印测试。

13) 在打印机列表中就可以看到安装好的网络打印机了。

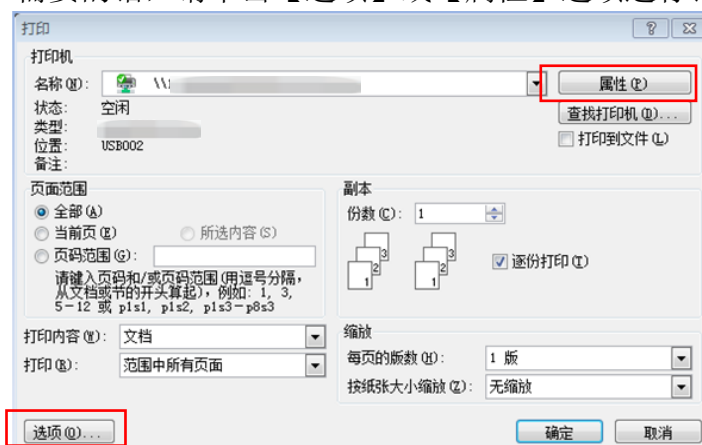


2.4 打印

2.4.1 开始打印

1. USB 联机打印

- 1) 在电脑端安装相应机型的驱动；
- 2) 从应用软件程序的【文件】菜单中单击【打印】选项；
- 3) 选择正确的打印机名称；
- 4) 需要的话，请单击【选项】或【属性】选项进行详细设定；



注意：不同应用软件的打印对话框会有略微不同。

- 5) 单击【确定】选项；
- 6) 单击【打印】对话框上的【确定】选项。

2. 网络打印

- 1) 首先，给打印机配置网络；
(请参见“[2.1.4 网络配置](#)”，建议给打印机配置固定的 LAN IP，否则每次重启打印机的时候，IP 地址有可能发生变化，导致需要重新安装网络打印驱动。)
- 2) 然后，在电脑端安装网络打印驱动，就可以从电脑端实施网络打印了。
(请参见“[2.3 使用 TCP/IP 方式安装网络打印驱动](#)”、“[USB 联机打印](#)”。)

3. 无线打印 (*仅适用于具备无线网络功能的机型)

- 1) 给打印机配置网络：
 - ① 将打印机配网到局域网内 (请参见“[2.1.4 网络配置](#)”);
 - ② 确保手机和打印机在同一局域网内，就可以使用“天威移动打印”APP 进行无线打印了。

2) 无线打印支持的文档格式:

PDF、Word、Excel、PPT、图片 (jpg、png)

3) 无线打印操作例子 (打印微信中的文档):

① 在微信中打开文档, 点击右上角的圆点, 选择“用其他应用打开”;



② 在应用中, 选择“天威移动打印”;



③ 然后，选择“Wifi 打印”；



④ 在打印机列表中刷新（下拉刷新）找到对象打印机，并选择；



⑤ 打印机开始逐页打印。




4. 手动双面打印

- 1) 在【打印-属性】对话框上选择“手动双面打印”选项，打印文档；
- 2) 打印完第一面后，收集打印好的页并理直纸叠；
- 3) 将纸叠第一面朝下放回纸盘中；
- 4) 继续打印第二面。

注意：

- 纸盒中可使用再生纸进行打印。
- 手动双面打印会使打印机变脏，降低打印质量。如果脏了，请及时进行清洁（请参见“[3.1 清洁打印机](#)”）。

2.4.2 取消打印

1. 双击右下角任务栏上的图标  ；
2. 选择要取消的文件名，按键盘上的【Delete】键。

2.4.3 云打印

注意：

- 本章节只适用于有云打印功能的机型。
- 获取“天威移动打印”APP 方法请参见“[2.1.4 配置网络](#)”。
- 必须在“天威移动打印”APP 登录成功后，才能使用云打印功能。

➤ 云打印操作流程

1. 打印机配置到互联网；

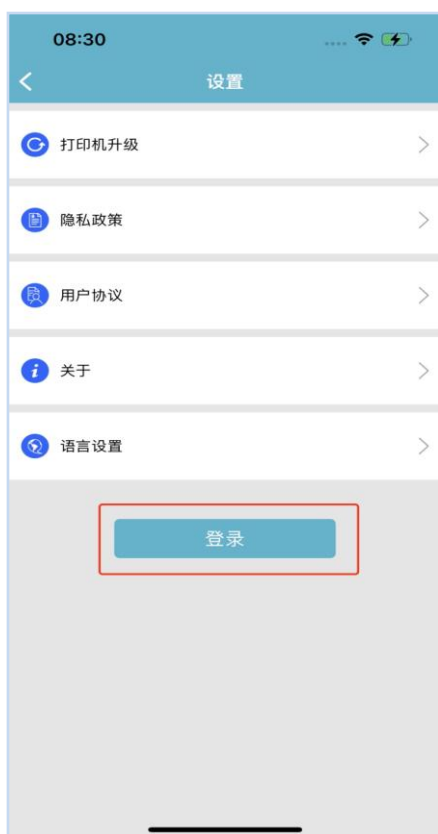
使用“天威移动打印”APP 将打印机配网到互联网中（请参见“[2.1.4 配置网络](#)”）。

2. “天威移动打印”APP 账户登录；

1) 在【打印助手】中点击【设置】选项，进入【设置】页面；



2) 在【设置】页面，点击【登录】，进入【登录】页面；

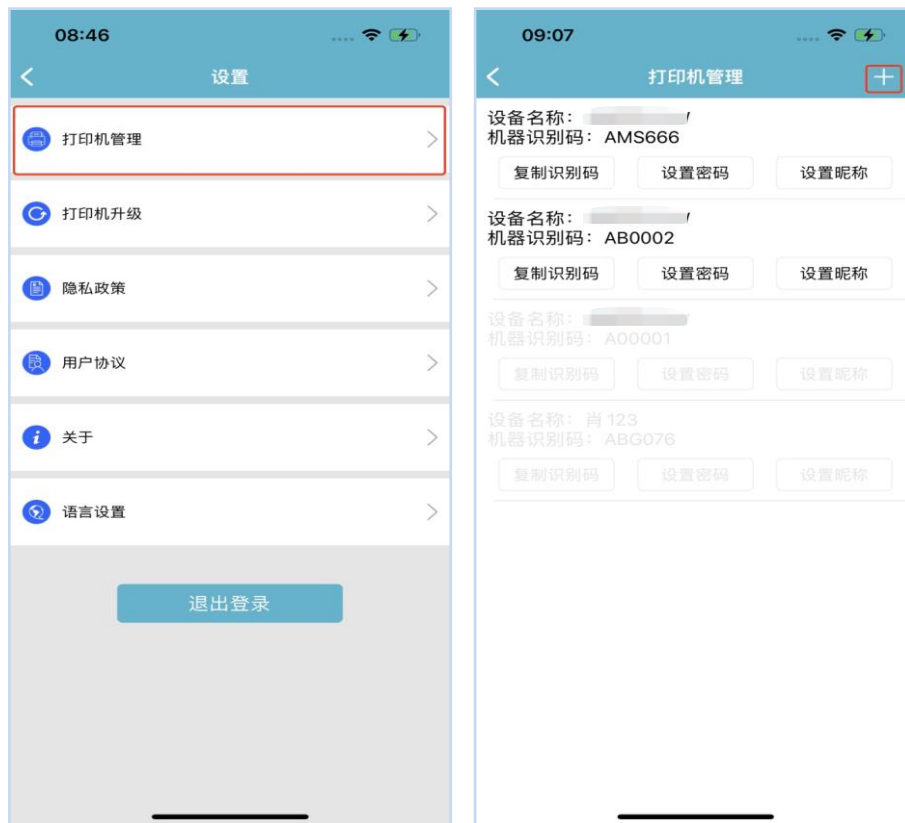


3) 在【登录】页面，输入手机号和验证码就可以登录。



3. 添加云打印机；

- 1) 在【设置】页面点击【打印机管理】，进入【打印机管理】页面，点击【+】选项，进入【添加打印机】页面；



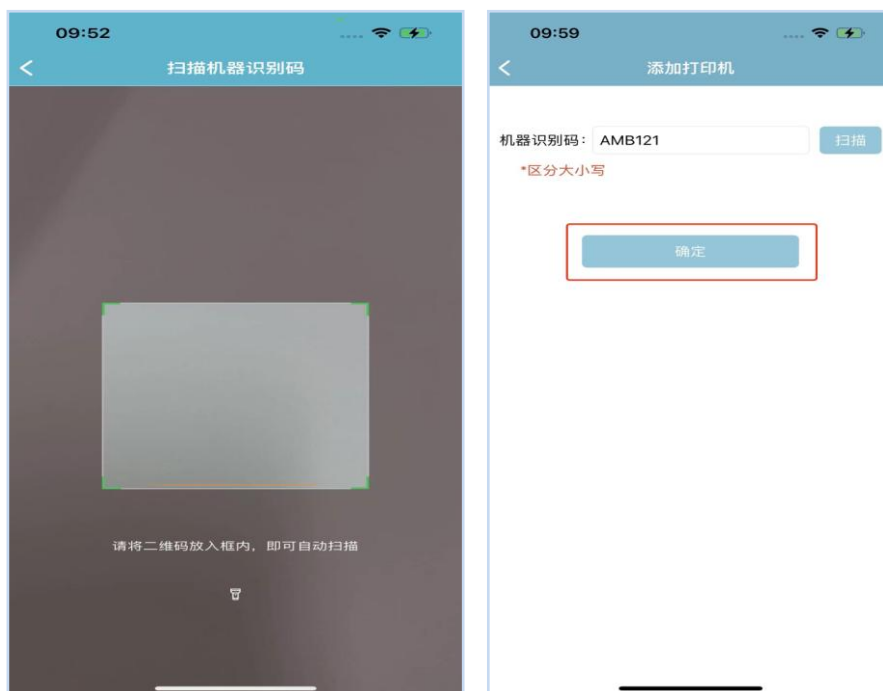
*可以左滑或长按云打印机项目来删除该云打印机项目！

- 2) 在【添加打印机】页面点击【扫描】，进入【扫描机器识别码】页面；



*可以不点击【扫描】选项，直接手动输入六位的“机器识别码”！

- 3) 在【扫描机器识别码】页面扫描打印机机身上粘贴的机器识别码后返回【添加打印机】页面，点击【确定】选项；



- 4) 云打印机添加完成。

4. 实施打印。

- 1) 在【打印助手】页面点击【文档打印】选项、进入【文档打印】页面；



2) 在【文档打印】页面设置好相应参数，点击【云打印】选项；



3) 进入【打印机列表】页面，选择可用的云打印机就可以进行打印了。



注意：

- 云打印机只有在“空闲”或“休眠”状态下才能打印！
- 灰色字体的打印机代表打印机密码错误，需要在打印机管理页面输入正确的密码才能显示为黑色字体进行使用。

➤ 云打印其他设置

1. 复制识别码：

在【打印机管理】页面点击【复制识别码】选项，就可以把机器识别码复制下来，发送给其他人，其他人就可以直接添加该云打印机。



2. 打印机密码设置：

1) 添加过的云打印机，如果没有设置过密码，可以在【打印机管理】页面点击【设置密码】选项来进行密码设置；



- 2) 添加过的云打印机，如果有密码，可以点击【修改密码】选项对密码进行修改，修改时需要输入旧密码和新密码。

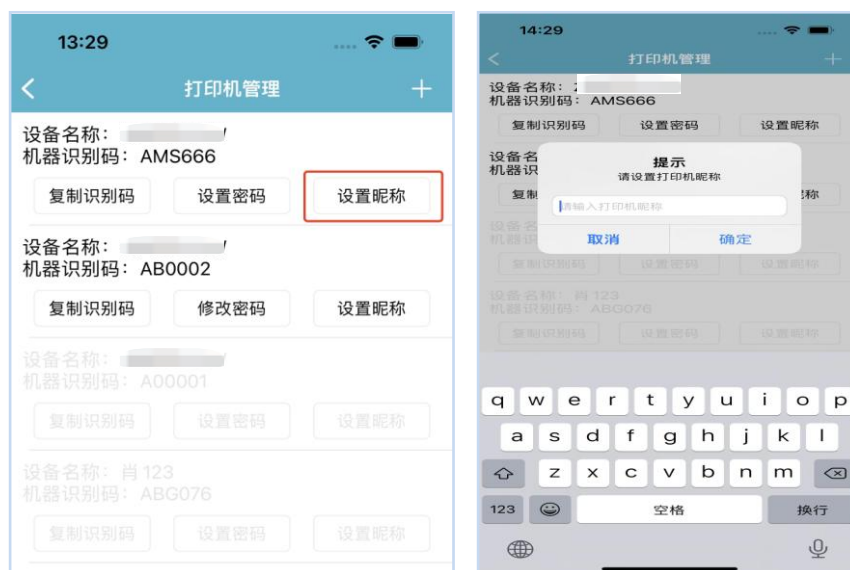


注意：

在打印机处于待机状态下，连续短按【功能】键7次，然后第8次按住3秒钟以上，打印机可以重置密码。

3. 打印机昵称设置：

在【打印机管理】页面点击【设置昵称】选项为打印机设置自己的专属昵称。



3. 维护打印机

3.1 清洁打印机

请使用干燥的无绒抹布定期清洁打印机的内部和外部；如果打印页被墨粉沾污，请使用干燥的无绒抹布清洁打印机的内部。

3.1.1 清洁纸盘区域

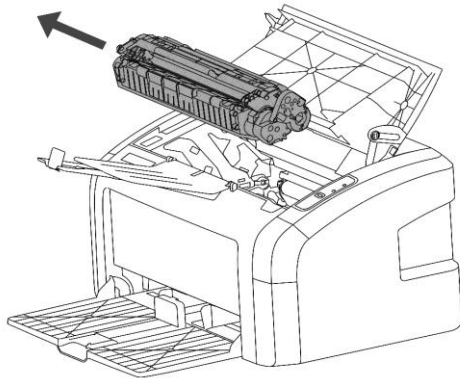
1. 关闭电源开关，断开接口电缆，并拔下电源插头，等待其冷却；
2. 用柔软的无绒干布擦去打印机外部的灰尘；
3. 如果纸盘中有纸，请取出纸张；
4. 清除任何粘附在纸盘内部的污物；
5. 使用无绒干布擦去纸盘内外的灰尘；
6. 重新装入纸张；
7. 先将设备的电源插头重新插入电源插座中，然后连接接口电缆；
8. 打开电源开关。

注意：

- 请使用中性洗涤剂。若使用稀释剂或汽油等挥发性的液体进行清洁将损坏表面。
- 请勿将硒鼓投入火中，否则可能引起爆炸。
- 禁止使用含氨、酒精的清洗材料或任何类型的喷雾剂、易燃物品来清洗内部或外部，否则可能引起火灾或触电。

3.1.2 清洁硒鼓区域

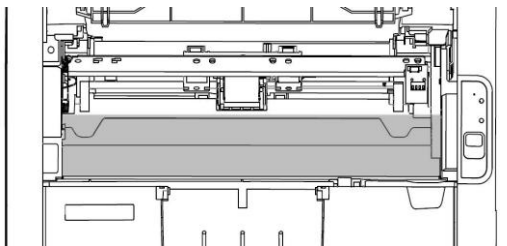
1. 关闭电源开关，等待冷却。打开上盖，取出硒鼓；



注意：

为了防止损坏硒鼓，请将它至于阴暗处，并将硒鼓装入保护袋或使用厚纸包裹。另外，请不要触碰打印机内部的黑色海绵转印辊，这样会损坏硒鼓。

2. 用一块干燥的无绒布擦去纸张通道区域和硒鼓凹陷处的残留物；



3. 重新安装硒鼓，关闭上盖；
4. 将电源插头插入电源插座，然后打开电源开关。

3.2 更换硒鼓

1. 关闭电源开关，打开上盖，取出旧硒鼓；
2. 将新硒鼓放入打印机，确保安装到位，关闭上盖。

（请参见“[2.1.1 安装硒鼓](#)”。）

注意：

- 用户需要废弃硒鼓时，请用塑料袋封好，我公司负责无偿回收，有需要请联系当地经销商。
- 硒鼓远离儿童，避免儿童接触。

3.3 存放硒鼓

硒鼓包含光、温度和湿度敏感组件。建议用户遵循这些建议使用新的原装硒鼓来确保最佳性能、最高质量及最长寿命。

请将硒鼓存放在与打印机相同的环境中。该环境应处于受控制的温度和湿度条件下。在安装硒鼓前不要揭开原始包装。如果无原始包装，请用纸盖住硒鼓的开口处，然后将硒鼓存放在阴暗机柜中。

揭开硒鼓包装而不使用硒鼓会显著缩短硒鼓的使用寿命。不要将硒鼓放在地板上。如果从打印机里取下硒鼓，请按下述说明正确存放硒鼓。

- 将硒鼓存放在随原始包装提供的保护袋中。
- 存放时，应水平而不是垂直放置，并且与安装在机器中时有相同的朝上面。
- 切勿将耗材存放在任何以下环境中：
 - 温度超过 40℃。
 - 湿度范围小于 20%和大于 80%。
 - 湿度或温度急剧变化的环境。
 - 阳光或室内灯光直射。
 - 积满灰尘的位置。
 - 不要在汽车中存放太长时间。
 - 存在腐蚀性气体的环境。
 - 存在盐雾的环境。
- 切勿接触硒鼓中感光鼓的表面。
- 切勿使硒鼓受到不必要的震动或冲击。
- 切勿手动旋转感光鼓，尤其是反向旋转；否则会导致内部损坏和墨粉溢出。

4. 故障处理

4.1 打印机故障

| 故障现象 | 原因 | 措施 |
|---------|------------------------------------|--|
| 电源指示灯不亮 | 打印机电源是否打开。 | 打开电源。 |
| | 电源插座是否有电源输出。 | 先关机，将电源插头插入另一电源插座上来证实电源是否正常。 |
| | 电源输出直流电压是否正常。 | 确定输出电压是否符合要求。 若不符合要求请不要使用，及时与卖方联络。 |
| 报警指示灯闪烁 | 是否缺纸。 是否卡纸。 打印机的系统或安装的组件有故障。 | 重新安装打印纸。 取出卡住的纸张。 关闭打印机电源，从新打开。 如果问题仍无法解决，请联系我们的客服。 |
| 无法打印 | 接口电缆是否连接。 | 检查接口电缆连接。 |
| | 计算机环境是否设定正确。 | 检查计算机环境，如打印驱动程序の設定等。 |
| | 计算机和打印机之间的网络连接出现问题。 | 请向网络管理者查询。 |
| | 打印机连接到多台计算机。 | 请稍等片刻，然后重新打印。 |
| | 作业被暂停执行。 | 请在画面上指定是否取消作业。 |
| | 是否卡纸。 | 关机，清除卡纸。 |
| | 纸盘中放置的纸张是否符合指定的尺寸。 | 放置正确尺寸的纸张，然后再次打印。 |

| | | |
|-----------|------------------------|---|
| 纸张经常卡纸或起皱 | 纸张是否正确放置在纸盘中。 | 请正确放置纸张。 参见“ 2.2.2 安装纸张 ”。 |
| | 纸张是否潮湿。 | 请更换为未开封的新纸张 |
| | 纸张是否卷曲。 | 将纸盘中的纸张翻面，或更换为未开封的新纸张。 |
| | 打印机内部是否卡纸，或者遗留纸张碎片或异物。 | 打开打印机盖或拉出纸盘，清除碎纸或其他异物。 参见“ 4.3 卡纸 ”。 |
| | 纸盘是否放置非标准尺寸的纸张。 | 请确保使用符合打印机规格的纸张。 参见“ 2.2.1 选择纸张 ”。 |
| | 纸张是否超出纸盘的最大放纸容量。 | 纸盘中放置的纸张切勿超过最大放纸容量。 |
| | 纸盘调节器是否正确放置。 | 将纸张边缘对齐，并将其与纸盘顶角对齐后放置。 参见“ 2.2.2 安装纸张 ”。 |
| | 纸张是否工整切割。 | 将纸张充分散开后再放入。 |

4.2 画质故障

| 故障现象 | 原因 | 措施 |
|-----------|-----------------------|--|
| 打印模糊、不清晰 | 纸张潮湿。 | 请更换未开封的新纸。 |
| | 硒鼓中碳粉不足。 | 请更换新的硒鼓。 参见“ 3.2 更换硒鼓 ”。 |
| | 硒鼓中的感光鼓劣化或损坏。 | 请更换新的感光鼓。 注意：此为专业操作，请与售后服务中心联系。 |
| 打印出现斑点、污渍 | 纸盘或进纸路径不干净。 | 请清洁纸盘或进纸路径。 参见“ 3.1 清洁打印机 ”。 |
| | 打印纸张不符合规格，如纸张潮湿、太粗糙等。 | 请放置合适的纸张。 参考“ 2.2.1 选择纸张 ”。 |
| | 硒鼓劣化或损坏。 | 换一个新的硒鼓。 参见“ 3.2 更换硒鼓 ”。 |
| 打印丢字 | 某一纸张可能有缺陷。 | 请尝试重新打印一次。 |
| | 纸张的含水量不均匀或表面有湿点。 | 请更换未开封的新纸或试用另一品牌的纸张。 |
| 打印出黑线 | 硒鼓中的感光鼓劣化或损坏。 | 请更换新的硒鼓。 |
| 打印出灰色背景 | 环境高温、高湿、特别干燥。 | 换一个适合打印使用的环境。 参见“ 2.1.6 环境 ”。 |
| | 使用的纸张不符合推荐的规格。 | 确保使用的纸张符合推荐的规格。 参见“ 2.2.1 选择纸张 ”。 |
| | 硒鼓劣化或损坏。 | 换一个新的硒鼓。 参见“ 3.2 更换硒鼓 ”。 |
| 垂直重复的缺陷 | 硒鼓劣化或损坏。 | 换一个新的硒鼓。 参见“ 3.2 更换硒鼓 ”。 |

| | | |
|-----------|-----------------------|---|
| | 使用的纸张不符合推荐的规格。 | 确保使用的纸张符合推荐的规格。 参见“ 2.2.1 选择纸张 ”。 |
| | 内部部件上可能有碳粉。 | 请清洁打印机。 参见“ 3.1 清洁打印机 ”。 |
| 字符变形 | 纸张太滑。 | 请使用其他纸张。 |
| | 如打印测试页，字符依然变形，可能需要维修。 | 请与售后服务中心联系。 |
| 页面歪斜 | 纸张装入错误或导板不紧不松的靠着纸张。 | 按要求装入打印纸或调整底盘调节器的位置。 |
| | 纸盘可能太满。 | 将纸盘里的纸拿出一些 |
| | 纸张类型和质量不符合规格。 | 检查纸张类型和质量，高温和高湿度会导致纸张卷曲。 |
| 卷曲或波形 | 纸张类型和质量不符合规格。 | 检查纸张类型和质量，高温和高湿度会导致纸张卷曲。 如果打印机使用的频率较低，可能纸盘中的纸张放置太久，请将纸盘中的纸张翻过来，或翻转 180°。 |
| 起皱或折痕 | 没有正确装入纸张。 | 请正确装入纸张。 参见“ 2.2.2 安装纸张 ”。 |
| | 纸张类型和质量不符合规格。 | 检查纸张类型和质量，高温和高湿度会导致纸张卷曲。 如果打印机使用的频率较低，可能纸盘中的纸张放置太久，请将纸盘中的纸张翻过来，或选择 180°。 |
| | 打印的是信封。 | 将信封中的空气压出，重新打印。 |
| 字符边缘的碳粉分散 | 纸张质量不符合规格。 | 请使用另一种激光机专用纸张打印。 |

4.3 卡纸

为了避免在清除卡纸（包括出纸槽中的卡纸）时损坏打印机，一定要打开上盖，取出硒鼓，直到清除卡纸。

导致卡纸的原因

1. 进纸盘装纸不正确或太满。
(添加新介质时，要从进纸盘中取出所有介质，然后将新介质弄直，这样有助于防止多页共进，减少卡纸。)
2. 介质不符合打印机的规格。

常见的卡纸位置

1. 硒鼓区域
2. 进纸盘区域
(如果纸卡在进纸盘中，尝试轻轻的将其从进纸盘中取出，不要撕坏纸张，如果感觉有困难，请参见“[取出卡纸](#)”。)
3. 出纸通道

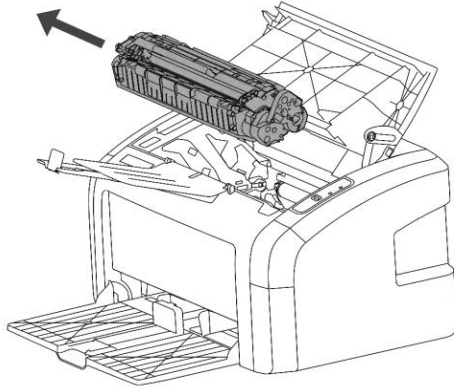
注意：

- 卡纸后打印机内可能出现松散的碳粉，松散的碳粉在打印几页后会消除。
- 卡纸将导致打印页上出现松散的碳粉。如果衣物上粘有碳粉，请用凉水冲洗，热水将使碳粉永久的粘在衣物上。
- 为了避免清除卡纸时损坏，一定要打开上盖，取出硒鼓，并将硒鼓装入保护袋或使用厚纸包裹，避免光线照射而损坏硒鼓。
- 取出硒鼓后，请勿用手接触打印机内放硒鼓区域周围的零部件。

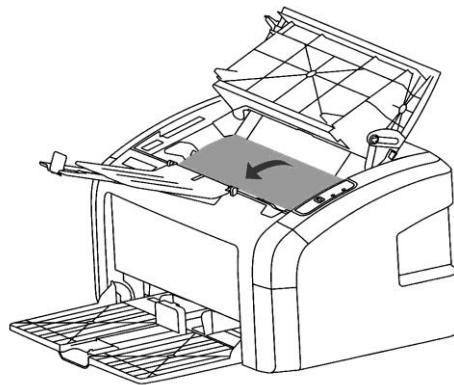
取出卡纸

➤ 纸张卡在打印机内部

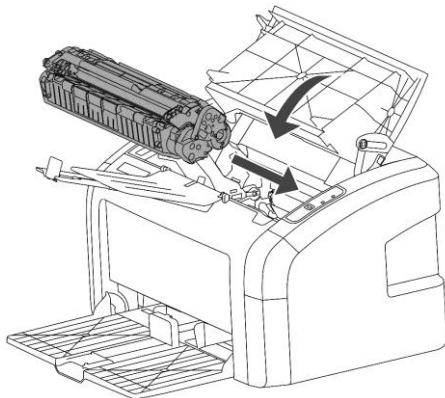
1. 关闭打印机电源，轻轻打开上盖，手持硒鼓把手沿着导轨取出硒鼓；



2. 两手抓住卡纸露出最多的一边轻轻的从打印机中拉出。如果纸张撕破，确保打印机内没有碎片；



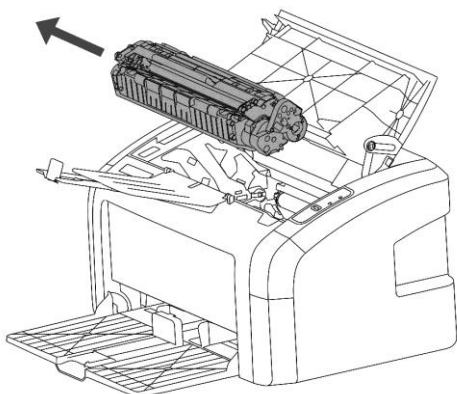
3. 取出卡纸后，将硒鼓沿导轨装回，确保安装到位，关闭上盖；



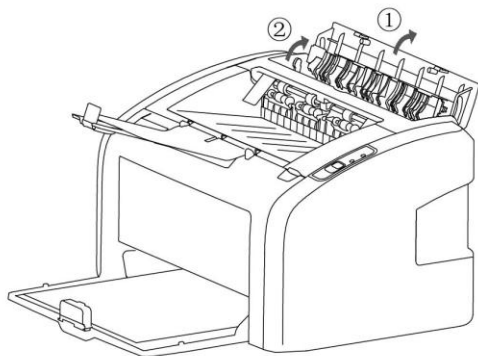
4. 重新打开电源开关。

➤ 纸张卡在出纸通道口处

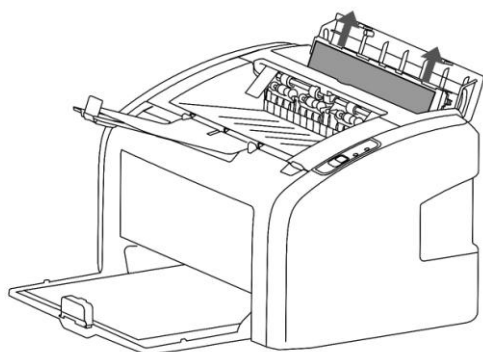
1. 关闭打印机电源，轻轻打开上盖，手持硒鼓把手沿着导轨取出硒鼓；



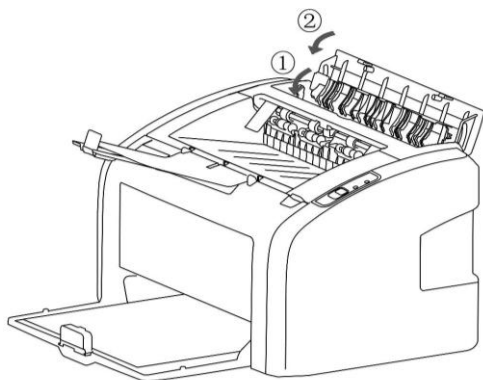
2. 将上盖关闭，先打开定影开盖，再打开上导纸板，轻扶上导纸板防止落下；



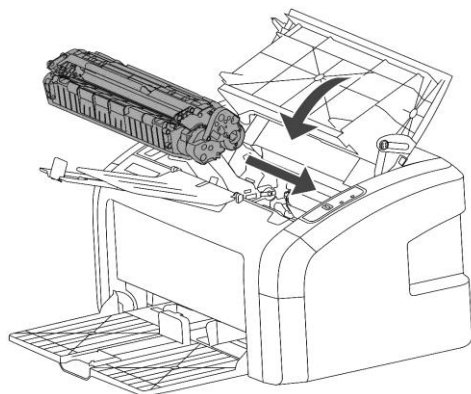
3. 抓住露出的纸张，轻轻的拉出。如果纸张撕破，确保打印机内没有碎片；



-
4. 取出卡纸后，将上导纸板向下关闭，然后再关上定影开盖；



5. 打开上盖，将硒鼓沿导轨装回，确保安装到位，关闭上盖；



6. 重新打开电源开关。

5. 客户支持

5.1 保修信息

5.1.1 寻求帮助

如果您在使用本产品的过程中遇到问题，可通过以下顺序来寻求帮助：

1. 可查阅产品的相关使用说明，包括产品说明书、快速操作指南等以解决问题。
2. 登录官网 <http://www.printrite.com.cn/> 查询相关信息以解决问题。
3. 拨打客户服务热线 400-8800-232，专业工程师将指导用户解决问题。

5.1.2 提供信息

如果给客服人员提供下列信息，您将能更快的得到他们的帮助。

- 出厂序列号
- 产品型号
- 产品软件版本
- 您计算机的品牌和型号
- 您计算机的操作系统和版本号
- 您通常与产品一起使用的应用程序的名称和版本

5.2 保修范围

在保修期（含三包有效期）内，以下情况将不享受“三包”服务。

- 产品的故障、损坏是由于用户在公司指定的工作环境下（如电源、温度、湿度、海拔或大气压等）使用的。
- 产品的故障、损坏是由于用户使用非原装或非指定的配件、耗材发生故障的。
- 因用户使用过程中产品被病毒感染等情况导致的产品故障、损坏。
- 因用户保管不当（如鼠害、虫害、液体渗入、异物进入等其它类似原因）而造成的故障和损坏，或造成产品零部件的丢失。
- 由于人为因素造成的故障、损坏，或未按照产品使用说明（产品本身、包装箱、产品手册和其它形式的资料）上的使用方法和注意事项操作而造成的故障、损坏。
- 由于电脑软件及硬件连接所造成的故障。
- 因用户在搬运中造成的故障损坏。
- 未经书面授权对产品进行拆卸、维修、改装等造成的故障、损坏。
- 由于不可抗力造成的故障、损坏。

保修政策

- 保修范围仅限中国大陆地区，不包括香港、澳门以及台湾地区。
- 因用户不能出示有效保修凭证（保修卡、发票），或产品保修卡和发票中的购买日期、销售单位名称（盖章有效）等项目填写不完整、涂改、伪造，保修期以本公司记录的信息为准。
- 用户在申请退货或换货服务时，需要提供有效发票、产品三包凭证、产品原包装箱和购买时的随机附件。
- 消耗品（硒鼓等）不在保修范围内。
- 随机附件（产品手册、光盘等的）丢失、损毁等，本公司不保证提供。
- 用户需妥善保管产品的保修卡，本公司不补发任何保修凭证。
- 用户须自行对存储于打印机内的数据的安全性负责，并采取必要的措施进行保护及备份。本公司不对任何用户的文档、程序等数据丢失或可移动存储介质发生故障等情形来承担直接的或间接的责任。
- 公司对产品故障导致用户发生的间接损失以及未来收益等不承担任何责任。

附录 1 电子信息产品污染控制的说明

产品中有害物质的名称及含量

| 部 件 名 称 | 有 害 物 质 | | | | | |
|---|---------|-------|-------|-------------------|------------------|---------------------|
| | 铅(Pb) | 汞(Hg) | 镉(Cd) | 六 价 铬 (Cr(VI)) | 多 溴 联 苯 (PBB) | 多 溴 二 苯 醚 (PBDE) |
| 电线 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 印刷电路板 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 塑胶 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 轴，金属轴 | × | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 五金 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 其他金属 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| <p>本表格依据SJ/T 11364的规定编制。</p> <p>○：表示该有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在GB/T 26572规定的限量要求以下。</p> <p>×：表示该有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出GB/T 26572规定的限量要求。</p> <p>注：表中标记“×”的部件，皆因全球技术发展水平限制而无法实现有害物质的替代。</p> | | | | | | |

附录 2

感谢您选择本打印机！

我们努力确保它符合您的要求。为了您的安全和利益，在使用产品前请您仔细阅读本产品说明书及随机附带的全部资料，以便最大限度的利用产品的各种功能。根据国家规定及公司的保修政策，在保修期内未经公司的书面授权对产品进行的拆卸、维修、改装等而造成的故障、损坏将不享受“三包”服务。本产品部分位置贴有专用的“保修标签”，请用户在保修期内妥善保管本产品的专用“保修标签”，否则可能将因“保修标签”的脱落、损毁而拒绝提供“三包”服务。

我公司承诺，在停产后至少 5 年内，保证提供产品在正常使用范围内可能损坏的备件和产品的消耗材料。

此为节能产品，能效标识贴于外壳后侧。所有部件均为可回收设计，当用户需要废弃本产品时，公司负责无偿回收，如有需要请联系当地经销商。

由于我们的产品在不断改进，因此本手册的内容如有变更，恕不另行通知。对于本手册中涉及的图片及描述请以包装箱内实物为准。如有疑问请访问以下网站 <http://www.printridge.com.cn/>或咨询客服 400-8800-232。

谢谢您的配合！

用户手册



关注天威 售后无忧

400-8800-232 

www.printrite.com.cn 

珠海天威泛凌贸易有限公司

珠海市珠澳跨境工业区珠海园区西环路704号1栋10楼01、02、03、04房